



ระเบียบสมาคมผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง (ประเทศไทย)  
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินของสมาคม  
พ.ศ. ๒๕๕๗

## ระเบียบสมาคมผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (ประเทศไทย)

### ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินของสมาคม

พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำระเบียบการใช้จ่ายเงินของสมาคมผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (ประเทศไทย) นายกสมาคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (ประเทศไทย) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของสมาคม พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้ “สมาคม” หมายถึง “สมาคมผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (ประเทศไทย)”

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๔ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้จ่ายไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๕ ระเบียบและวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๗ ในกรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกสมาคมเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

#### หมวด ๒

#### ค่าเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงรับรองและค่าของที่ระลึกสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสมาคม ให้ไปเยี่ยมส่วนราชการหรือองค์กรอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกสมาคม ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล หรือ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคณะบุคคล

ข้อ ๙ ค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศที่นายกสมาคม หรือกรรมการเป็นเจ้าภาพ และผู้ที่สมาคมเชิญมา เพื่อกิจการของสมาคม ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

ก. ค่าเลี้ยงรับรองและค่าที่พักให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อวัน

ข. ค่าพาหนะภายในประเทศ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

- ค. ค่าของที่ระลึกครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนบุคคล  
ง. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

#### หมวด ๓

### ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา

---

ข้อ ๑๐ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา จะต้องมียกยัตริ์ โครงงการและระยะเวลาที่แน่นอน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การประชุม อบรม หรือสัมมนา โดยสมาคมเป็นผู้จัดให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าเช่าสถานที่ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) ค่าจัดสถานที่ ระหว่างการประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าป้ายชื่อ ค่าเขียนนามบัตร ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม หรือสัมมนา สำหรับผู้ร่วมในพิธีเปิดปิด วิทยากรหรือผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

(๕) ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้บรรยาย และผู้ดำเนินการอภิปราย ให้เบิกจ่ายคนละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงนับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ดำเนินการอภิปรายสูงกว่าที่กำหนดให้ขอ อนุมัติคณะกรรมการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนาของผู้แทนสมาคม ซึ่งจัดโดยส่วนราชการหรือ องค์กรอื่นให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

#### หมวด ๔

### ค่าใช้จ่ายในการประชุม

---

ข้อ ๑๓ ค่าเบี้ยประชุม

(๑) การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ หรือคณะอนุกรรมการที่สมาคมแต่งตั้ง ให้ได้รับ เบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะผู้ที่มาประชุมในอัตรา ดังนี้

กรรมการ คนละ ๕๐๐ บาท

อนุกรรมการ คนละ ๓๐๐ บาท

(๒) ประธานกรรมการ หรือประธานอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมในอัตราดังนี้

ประธานกรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ประธานอนุกรรมการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

กรณีกรรมการไม่อาจไปประชุมและได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน ต้องมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจึงจะรับค่าเบี้ยประชุมได้

(๓) กรณีแต่งตั้งกรรมการโดยตัวบุคคล ถ้าบุคคลนั้นไม่อาจไปประชุมและได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทน ให้ผู้เข้าประชุมแทนได้รับค่าเบี้ยประชุมได้

ข้อ ๑๔ ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อคืน ในการประชุมแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๕ ค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๑) กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน จ่ายครึ่งหนึ่งตามตัวที่จ่ายจริง

(๒) กรณีอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ให้เบิกเหมาจ่ายค่าเดินทางคนละ ๕๐๐

บาท

(๓) การเดินทางโดยรถยนต์โดยสารหรือรถไฟ ให้เบิกตามตัวที่จ่ายจริง

(๔) การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ให้เบิกในอัตราเท่ากับการเดินทางโดยรถยนต์โดยสาร หรือรถไฟ

## หมวด ๕

### ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่ของสมาคมที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ (ก่อนเวลา๐๘.๓๐น. และ หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.) ให้เบิกค่าตอบแทนได้วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(๒) กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ และยังไม่ได้รับอนุมัติตาม (๑) ให้รีบดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๑๗ กรณีเจ้าหน้าที่ของสมาคมอยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง และเบิกจ่ายได้ ๖๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ในกรณีที่ปฏิบัติงานครึ่งวันและไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

**หมวด ๖**  
**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (นอกสถานที่)**

---

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ของสมาคม หรือ การเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมในกิจการของสมาคมให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

ก. ค่าตอบแทนของกรรมการ อนุกรรมการ ภาคเช้า หรือภาคบ่าย ภาคละ ๒๕๐

บาท

ข. ค่าตอบแทนของเจ้าหน้าที่ภาคเช้าหรือ ภาคบ่าย ภาคละ ๑๕๐ บาท

(๒) ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักรักษาได้ไม่เกิน ๑๐ วัน และต้องมีใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่ ไม่มีใบรับรองแพทย์ผู้เดินทางต้องชี้แจงประกอบด้วย

**หมวด ๗**  
**ค่าใช้จ่ายอื่น**

---

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินเพื่อสาธารณกุศล หรือกิจกรรมที่สมาคมเห็นสมควรให้เสนอกรรมการอนุมัติให้จ่าย ดังนี้

(๑) สาธารณกุศลโดยทั่วไปจ่ายได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อองค์กร หน่วยงาน หรือนิติบุคคล

(๒) จ่ายบุคคล หน่วยงาน หรือนิติบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ต่อวิชาชีพการพยาบาลและกิจการสมาคม จ่ายได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อบุคคล หน่วยงาน หรือนิติบุคคล

(๓) ช่วยเหลือสมาชิกที่เสียชีวิตระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในกิจการของสมาคม รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) การจ่ายเงินช่วยงานศพ

- กรรมการ อธิการกรรมการ สงฆ์หรือและเงินช่วยเหลือ ๓,๐๐๐ บาท

- ญาติสายตรงของกรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ สงฆ์หรือและเงินช่วยเหลือ ๒,๐๐๐

บาท

(๕) การจ่ายกิจกรรมอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกสมาคม

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การแต่งตำรา การแปลตำรา การศึกษา การดูงาน หรือการฝึกอบรมของสมาชิกสมาคมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ ค่าจ้างแปลเอกสาร เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อหนึ่งหน้ากระดาษเอ ๔ เศษ  
ของหน้านับเป็นหนึ่งหน้า

ข้อ ๒๓ ค่าตอบแทนผู้เขียน ผู้แต่ง ผู้แปล ผู้แปลและเรียบเรียง ผู้ตรวจสอบเนื้อหาบทความในหนังสือ  
วารสาร หรือบทความในหนังสือที่สมาคมจัดพิมพ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับ และค่าตอบแทน  
กองบรรณาธิการ ให้เป็นไปตามประกาศของสมาคม

ข้อ ๒๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ช่วยงานสมาคม ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการอำนวยการสมาคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณู พุกบุญมี)

นายกสมาคมผู้ปฏิบัติการพยาบาลชั้นสูง (ประเทศไทย)