

ปัญหาที่พบบ่อยใน

การเขียนบทความวิจัย



รศ.ดร.วิลาวัลย์ พิเชียรเสถียร DN., Dip. APICN

ประเภทของบทความ

- ❖ บทความวิชาการ
- ❖ บทความสัมภาษณ์
- ❖ บทความแสดงความคิดเห็นทั่วไป
- ❖ บทความวิเคราะห์
- ❖ บทความวิจารณ์
- ❖ บทความสารคดีท่องเที่ยว
- ❖ บทความให้ความรู้ทั่วไป
- ❖ บทความเชิงธรรมะ
- ❖ บทความวิชาการ
- ❖ บทความวิจัย



ลักษณะของบทความวิจัย

- **เป็น เอกสารทางวิชาการที่สรุปมาจากรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานออกสู่สาธารณะชนได้อย่างกว้างขวาง**
- **มีลักษณะต่างจากรายงานการวิจัย**

- มีความยาวจำกัด จำนวนหน้าน้อยกว่ารายงานการวิจัย
- จัดทำขึ้น เพื่อนำเสนอในวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ หรือที่ประชุมสัมมนา
- คุณภาพของบทความวิจัยค่อนข้างเป็นมาตรฐานมากกว่ารายงานการวิจัย โดยต้องผ่านการตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบการจัดพิมพ์ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสาร หรือ คณะกรรมการในกองบรรณาธิการ

ส่วนประกอบของบทความวิจัย

❖ ชื่อเรื่อง

❖ ชื่อผู้เขียน

❖ บทคัดย่อ ประกอบด้วย บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (abstract)

❖ คำสำคัญ

❖ บทนำ หรือ ความเป็นมาและความสำคัญ (introduction)

❖ วิธีการศึกษา หรือ ระเบียบวิธีวิจัย

❖ จริยธรรมการวิจัย

❖ ผลการศึกษา ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

❖ อภิปรายผล

❖ บทสรุป และข้อเสนอแนะ (conclusion)

❖ ส่วนอ้างอิง

ปัญหาที่พบบ่อยในบทความวิจัย

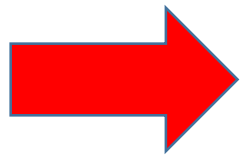
1. มีองค์ประกอบหรือรูปแบบการพิมพ์ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสาร
2. มีปัญหาการเรียบเรียงความคิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาและส่วนของการอภิปรายผล :
 การเขียนที่มีลำดับการเล่าเรื่องที่ผิดพลาด อ่านแล้วไม่สามารถเข้าใจเรื่องราวได้ สื่อสารไม่ชัดเจน ไม่มีประเด็นหลักในการเขียน
3. การใช้ภาษาไม่ถูกต้อง
4. การเขียนเนื้อหาภายใต้หัวข้อย่อยหรือองค์ประกอบของบทความไม่ถูกต้องตามหลักการเขียนรายงานการวิจัย

ปัญหาการใช้ภาษาและการเรียบเรียงความคิด

- เขียนไม่เป็นประโยค หรือ ไม่จบประโยค (ขาดประธาน หรือ กริยา)
- เนื้อหาไม่เป็นเหตุเป็นผลในการใช้คำเชื่อมเช่น นอกจากนี้.. อย่างไรก็ตาม.. เนื่องจาก..
- เขียนเนื้อหาเป็น หัวข้อหรือช้อย่อย โดยไม่มีคำอธิบาย
- ใช้ภาษาพูด / ภาษาฟุ่มเฟือย ไม่กระชับ
- เขียนโดยไม่แบ่งย่อหน้า เรียงความยาว 1-2 หน้าโดยไม่แบ่งย่อหน้าเลย
- เขียนแต่ละย่อหน้าแบบไม่มีจุดมุ่งหมายว่าต้องการเสนอแนวคิดเรื่องอะไร :
 ไม่มีการนำเสนอประโยคที่สรุปใจความสำคัญของย่อหน้า(main idea)
- การลำดับเนื้อหาในแต่ละย่อหน้าไม่ต่อเนื่องกันหรือวกไปวนมา กำกวมหรือคลุมเครือ
- นำเอาข้อความจากที่ต่าง ๆ มาเรียงต่อ ๆ กันโดยที่เนื้อหาสาระเป็นคนละเรื่องหรือไม่ต่อเนื่องกัน (ขาดการสังเคราะห์เนื้อหา หรือ สรุปความ)

ชื่อเรื่อง (Title)

- ❖ มาจากชื่องานวิจัย
- ❖ ตรงประเด็น
- ❖ สั้น กระชับ



ปัญหาที่พบ คือ ชื่อยาวเกินไปโดยไม่จำเป็น หรือไม่น่าสนใจ
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษไม่ตรงกับภาษาไทย

บทคัดย่อ

- ❑ เป็นข้อความสั้น กระชับไม่เยิ่นเย้อ ความยาว ~150-250 คำ
หรือ 10-15 บรรทัด
- ❑ เนื้อหาประกอบด้วย
 - ❖ ย่อหน้าแรกนำเสนอความสำคัญ วัตถุประสงค์การวิจัย วิธีการวิจัย และการ วิเคราะห์ข้อมูล
 - ❖ ย่อหน้าสองนำเสนอ ผลการวิจัย
 - ❖ ย่อหน้าสามนำเสนอ ข้อเสนอแนะในการวิจัย
- ❑ เขียนเป็นความเรียง ไม่ควรมีตาราง / ภาพ
- ❑ กำหนดคำสำคัญ (Keywords) 3-5 คำ

ลักษณะบทคัดย่อที่ดี

1. ชัดเจน (Clarity)
2. สั้น กระชับ (Concise)
3. ถูกต้อง (Precision)
4. มีสาระสำคัญที่สมบูรณ์ในตัว (Self-contained)
5. มีสาระที่สอดคล้องต่อเนื่อง (Coherent)

ปัญหาที่พบบ่อย

ในบทคัดย่อ

- ไม่เขียนตามข้อกำหนด เช่น ยาวเกินไป
- วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับชื่อเรื่อง
- เนื้อหาไม่ครบ หรือ ขาดรายละเอียดเนื้อหาที่สำคัญ
- เนื้อหาไม่ชัดเจน ไม่เข้าใจว่าทำอะไร อย่างไร ผลเป็นอย่างไร
- ผลการวิจัย/ศึกษา ไม่ตอบวัตถุประสงค์
- แปลเนื้อหาภาษาอังกฤษ ไม่ตรงกับภาษาไทย

คำสำคัญ (Key Words)

คือ คำที่แสดงเนื้อหาของงานวิจัย ช่วยในการสืบค้นเข้าถึงงานวิจัยเรื่องนั้น

- ❑ มาจากคำที่ปรากฏในบทความ อาจเป็นคำที่ปรากฏในชื่อเรื่อง บทคัดย่อ หรือตัวเนื้อหาของบทความนั้น ๆ โดยย่อเหลือเพียงคำที่แสดงความสำคัญของเนื้อเรื่อง ที่สั้น กระชับ และมีความชัดเจน รวมถึงเป็นคำที่รู้จักกันเป็นสากล
- ❑ การเขียนจะต้องคิดคำสำคัญประมาณ 3-5 คำ แต่ละคำมีที่ตัวอักษรก็ได้ แต่รวมแล้วไม่เกิน 75 ตัวอักษร

บทนำ (Introduction)

ส่วนที่ 1 การบรรยายให้เห็นพัฒนาการของผลงานวิจัยก่อนหน้านี้ และนำเข้าสู่ปัญหาวิจัย

ส่วนที่ 2 การกล่าวถึงปัญหาวิจัย สิ่งที่น่าสนใจในงานวิจัย ว่ามีอะไรใหม่ ๆ หรือความโดดเด่นอย่างไร หรือมีความแตกต่างจากงานวิจัยอื่น ๆ ในเรื่องเดียวกันอย่างไร

ส่วนที่ 3 การรายงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในส่วนทฤษฎี และงานวิจัยสำคัญที่นำไปสู่การสร้างกรอบความคิด รวมทั้งสมมติฐานการวิจัย

ส่วนที่ 4 การรายงานเหตุผลที่ศึกษาวิจัยในเรื่องดังกล่าว งานวิจัยนี้สามารถแก้ปัญหา หรือ อุดช่องโหว่ในวงการวิชาการนั้น ๆ อย่างไร

พร้อมเอกสารอ้างอิงในการเลือกวิธีดำเนินการวิจัยที่ใช้ในบทความนี้

ควรระบุความสำคัญของปัญหา 1-2 ย่อหน้า

ปัญหาที่พบในการเขียนบทนำ

- ❑ เขียนเนื้อหาไม่ชัดเจน
- ❑ กล่าวถึงภาพทั่ว ๆ ไปของเรื่องที่ทำวิจัย แต่ไม่
ค่อยให้เหตุผลหรือข้อมูลสนับสนุนว่า ทำไมถึงทำ
วิจัยเรื่องนี้ นั่นคือ การเขียนไม่สะท้อนถึงช่องว่าง
องค์ความรู้ (Gap of knowledge) แต่อย่างไร

วัตถุประสงค์ / คำถาม / สมมติฐานการวิจัย

ปัญหาที่พบ

- ❖ วัตถุประสงค์การวิจัยไม่สอดคล้องหรือไม่สัมพันธ์กับชื่อเรื่องการวิจัย
- ❖ วัตถุประสงค์การวิจัยและสมมติฐานการวิจัยไม่สอดคล้องกันหรือเขียนไม่ถูกต้อง

กรอบแนวคิดการวิจัย

ปัญหาที่พบ

- เขียนไม่ชัดเจนหรือไม่ได้ระบุไว้ในบทความ
- ส่งผลกระทบต่อภาพรวมในการทำวิจัย
ที่ทำให้ผลการวิจัยที่ได้ไม่ชัดเจน หรือ
ไม่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย

ระเบียบวิธีวิจัย

(Research Methodology)

นำเสนอสาระของวิธีดำเนินการวิจัย

ประกอบด้วย

- สถานที่เก็บข้อมูล
- ลักษณะของประชากรที่ศึกษา
- การกำหนดขนาดและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง
- การพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/การทดลอง
- การวิเคราะห์ข้อมูล

ปัญหาที่พบในการเขียนระเบียบวิธีวิจัย

- เขียนไม่ชัดเจนหรือมีเนื้อหารายละเอียดในแต่ละหัวข้อย่อไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่างมีการอธิบายถึงคุณสมบัติได้ไม่ชัดเจนหรือไม่ได้อธิบายถึงเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง ขาดการระบุ วิธีการกำหนดขนาดตัวอย่างและการสุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยไม่ชัดเจน เช่น อธิบายแต่ว่าเป็นแบบสอบถาม แต่ไม่ได้อธิบายถึงข้อคำถามและลักษณะของการวัดหรือเก็บข้อมูล
- ไม่ได้ระบุการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
- ไม่ระบุการพิทักษ์สิทธิกลุ่มตัวอย่าง
- การวิเคราะห์ข้อมูลไม่ถูกต้องตามหลักการ

ผลการวิจัย (Results)

ปัญหาที่พบ

- ❖ นำเสนอผลการวิจัยไม่ตอบวัตถุประสงค์หรือ
สมมุติฐานการวิจัย
- ❖ นำเสนอผลการวิจัยไม่เหมาะสม เช่น ใช้ตาราง กราฟ
หรือแผนภูมิในการนำเสนอไม่เหมาะสมกับ
ผลการวิจัยที่ต้องการนำเสนอ เป็นต้น
- ❖ แปลผลการวิจัยไม่ถูกต้อง

การอภิปรายผล (Discussion)

ปัญหาที่พบ

- ❑ อภิปรายผลการวิจัยไม่ชัดเจนหรืออภิปรายโดยใช้สามัญสำนึก ไม่มีการนำเอาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการอภิปรายให้เป็นเหตุเป็นผลที่ชัดเจน
- ❑ เขียนสรุปผลการวิจัยซ้ำอีกโดยไม่ได้มีการอธิบายเหตุผล เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์หรือสมมุติฐานการวิจัยที่ได้นำเสนอไว้

ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

ปัญหาที่พบ

- ไม่ชัดเจน / ไม่ถูกต้อง
- ไม่ได้เป็นข้อคิดที่ได้จากการวิจัยนี้

ส่วนอ้างอิง (References)

ปัญหาที่พบ

- ไม่มีการอ้างอิงในเนื้อหาที่เอามาจากแนวคิดหรือข้อเขียนของผู้อื่น
- เขียนอ้างอิงไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
- เอกสารที่อ้างอิงในเนื้อหาไม่ตรงกับที่มีในท้ายบท
- เอกสารที่นำมาใช้อ้างอิงไม่ทันสมัย
- เอกสารที่ใช้มีแต่เอกสารภาษาไทย
- ไม่ใส่อ้างอิงใครเลยหรือคัดลอกงานเขียนของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงหรือการเอาผลงานผู้อื่นมาเป็นงานของตน

การเตรียมเขียนบทความวิจัย

1. พิจารณาเลือกวารสารที่จะตีพิมพ์บทความว่า เป็นวารสารที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ทำวิจัยหรือเป็นวารสารที่มีการรับรองคุณภาพ
2. ศึกษาคำแนะนำสำหรับผู้เขียนของวารสารที่จะส่งบทความไปตีพิมพ์ เพื่อให้เขียนหัวข้อรวมทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์อย่างถูกต้อง
3. เขียนร่างเนื้อหาของบทความวิจัย
4. ให้ความสำคัญกับการพิสูจน์อักษรและข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้ :
การจัดเรียงหน้ากระดาษ การพิมพ์ผิด การจัดรูปแบบบทความ

คำแนะนำการเขียนบทความสำหรับวารสาร APN

การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร APN 6 ประเภท ดังนี้

คำแนะนำ สำหรับผู้เขียน	รายการ
1. การเขียน เอกสารอ้างอิง	การเขียนเอกสารอ้างอิงตามระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver style) แบบต่าง ๆ ดังนี้
	1.1 รายงานการวิจัย (Research report)
	1.2 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการปฏิบัติ (Capstone project)
	1.3 การทบทวนงานวิจัยอย่างเป็นระบบ (Systematic review)
	1.4 การพัฒนาแนวปฏิบัติทางคลินิก (Development of clinical practice guidelines)
	1.5 รายงานกรณีศึกษา (Case report)
	1.6 บทความวิชาการ (Academic article)
	1.1) รายงานการวิจัย (Research report) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - บทคัดย่อ (ไทย/อังกฤษ) - ความเป็นมาและความสำคัญ - วัตถุประสงค์/เป้าหมาย - ระเบียบวิธีวิจัย - จริยธรรมการวิจัย - การวิเคราะห์ข้อมูล - ผลการวิจัย - อภิปรายผล - ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ - เอกสารอ้างอิง

การเตรียมเขียนบทความวิจัย

5. หลังจากเขียนบทความเสร็จ ควรทิ้งช่วงห่าง 1-2 สัปดาห์ แล้วนำมาทบทวน ปรับปรุงลีลาการเขียน การจัดลำดับความคิด การเรียบเรียงเนื้อหาสาระและภาษาให้ถูกต้อง
6. ยอมรับที่จะแก้ไขบทความ หากถูกกองบรรณาธิการเสนอแนะให้แก้ไขบทความ และส่งบทความที่แก้ไขแล้วกลับไปยังบรรณาธิการให้ทันตามเวลาที่กำหนดด้วย



ไม่มีใครเขียนเก่งมาตั้งแต่เกิด

การเขียนเก่งนั้น ได้มาจากการฝึกฝน

ไม่เคยมีใครเขียนได้ดีในครั้งเดียว

คนจีนมีคำอยู่ 5 คำ
สอนตัวเอง กับ
สอนลูกหลานว่า **ไม่ควรพูด**

1. **"ยาก"**
พอพูดคำว่ายาก จะเป็นการบั่นทอนความสามารถทันที

2. **"ทำไม่ได้"**
จะเป็นการขี้ขลาดตัวเองจากสิ่งที่ทำ
หรือเป็นการปิดกั้นการเรียนรู้

3. **"ท้อ"**
เพราะเพียงคำนี้พูดขึ้น พลังทั้งหมดของร่างกาย
และจิตใจจะถดถอยสูญสิ้นไปเลย

4. **"ขี้เกียจ"**
ไม่ควรแม้แต่พูดเล่น
เพราะจะทำให้สร้างความไม่รับพิศชอบ

5. **"เหนื่อย"**
พอพูดคำนี้ออกมา ร่างกายก็จะตอบสนอง
ด้วยการอ่อนแอลงทันที

เป็น เจริญจิตวิทยา ที่ถูกต้องมากสำหรับคนเราทุกคน
และตรงกับที่พุทธศาสนิกชนพูดกันว่า

"จิตเป็นนาย กายเป็นบ่าว"

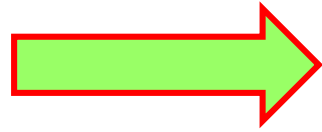
คือ เครื่องมือรับปัญญาที่ดีที่สุด



sp



Don't



Give Up

